|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реестр учета заявок отдела закупок |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Николаенко |

**ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

Наименование предмета закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обоснование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Условия закупки:**

* 1. Начальная (максимальная) цена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
  2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Например, в стоимость входит оказание услуг, налоги и другие обязательные платежи (с учетом или без учета стоимости доставки, погрузки, разгрузки, страхования, с учетом или без учета стоимости товаров (материалов, изделий и комплектующих), машин и оборудования, используемых Подрядчиком / Исполнителем при выполнении работ / оказании услуг; страхования, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)*

* 1. Информация о товарах (материалов, изделий и комплектующих), машинах и оборудовании, используемых Подрядчиком / Исполнителем при выполнении работ / оказании услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Обоснование начальной (максимальной) цены: метод сопоставимых рыночных цен. Обоснование НМЦ прилагается. *(указывается метод обоснования цены)*
  3. Порядок расчетов по договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по факту поставки товара в полном объеме, по факту поставки партии товара, авансирование (нет, есть \_\_\_%))

* 1. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в полном объеме, дней: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
  2. График поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (при наличии этапов), дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Отчетные документы по результатам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Размер обеспечения заявки на участи в конкурсе, аукционе: \_% от начальной (максимальной) цены договора (указывается о*т 1 % до 5% или «не предусмотрено»)*
  5. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору \_% от начальной (максимальной) цены договора *(указывается от 5 % до 30% или «не предусмотрено» или «не предусмотрено»).*
  6. Дополнительные сведения \_-

1. **Требования, предъявляемые к поставщику (подрядчику, исполнителю** (заполняются в случае необходимости):
   1. Наличие у Подрядчика / Исполнителя лицензии (выписки из реестра саморегулируемой организации) на выполнение работ, оказание услуг, если деятельность подлежит лицензированию (с указанием лицензирующего органа, необходимого срока действия лицензии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Срок предоставления гарантии качества на поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги-
   3. Иные требования \_-

Приложение:

-Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг) /Смета на выполнение работ/Спецификация на поставку товара/оборудования

Руководитель ответственного структурного подразделения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по направлению деятельности,

(главный инженер института,

главный бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО**

**Планово-экономический отдел:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие средств, источник финансирования (средства субсидий, внебюджетные средства)

**Начальник**

**планово-экономического отдела** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)

**Бухгалтерия:**

КОСГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок и график расчетов по договору подтверждаю.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| **Отдел материально-технического снабжения:** |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора (товара) прилагается. |

Код(ы) ОКПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю

**Начальник ОМТС** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

**И.о. заместителя директора**

**по безопасности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

**Начальник**

**отдела закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(Ф.И.О.)